Buongiorno,

per la corretta gestione di un ORDINATIVO di macchine Fotocopiatrici 8, è necessario inviare al fornitore:

1.       Il vostro **referente AMMINISTRATIVO** NOME, COGNOME, CONTATTO TELEFONICO, INDIRIZZO MAIL

2.       Il vostro **referente dei SISTEMI INFORMATIVI/CED** NOME, COGNOME, CONTATTO TELEFONICO, INDIRIZZO MAIL

3.       Richieste per l’installazione delle macchine che esulano dalla consegna “al piano”, posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature.

4.       Il “**FILE excel CON DATI - CONFIGURAZIONE MACCHINE** ” scaricabile dalla pagina della convenzione, debitamente compilato con i dati delle macchine, gli indirizzi di consegna, i referenti (compilarlo anche solo per 1 macchina).

Excel Cordiali saluti,

Tecnolaser Europa Srl